Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

Боев М.Ю.

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.15 Информационное право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Очная, заочная

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор–составитель:
старший преподаватель кафедры публичного и частного права Пастушенко А.А.

Заведующий кафедрой
публичного и частного права, к.ю.н., доцент Медведева Н.М.

РПД «Информационное право» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 15.05.2024 № 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....6
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....13
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....21
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....25
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....29
7.1. Основная литература.....29
7.2. Дополнительная литература.....29
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....29
7.4. Интернет-ресурсы.....31
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.15 «Информационное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС- 2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ПКс ОС-2.1	Отчётливо представляет роль прокуратуры в обеспечении законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, содержащих сведения о нарушении законов. Принятие мер по привлечению к ответственности лиц, совершивших правонарушения. Опротестование противоречащих закону правовых актов, обращение в суд с требованием о признании таких актов недействительными	ПКс ОС-2.1	на уровне знаний: знает и ориентируется в нормативно-правовых актах в области информационного права. Знает основные требования по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации в области информационного права
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет осуществлять консультационную деятельность в области информационного права.
		на уровне навыков**:** *(типовые действия выполняются автоматически, без*

		воспроизведения алгоритма): владеет навыками разрешения правовых проблем и осуществления консультационной деятельности в сфере информационного права. Владеет навыками обобщения, структурирования судебной практики; делать обоснованные выводы и заключения обладает способностью в точном соответствии с законом квалифицировать юридические факты

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.15 «Информационное право» отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 48 ак.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия - 32 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 60 ак.ч,.

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ак.ч., лекционные занятия – 2 ак.ч., практические занятия - 6 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 96 ак.ч., контроль – 4 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Информационное право» входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.23 «Административное право», Б1.Б.24 «Гражданское право», Б1.Б.25 «Уголовное право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика информационного права. Информация как объект правового регулирования.	10	2	-	2	-	6	О

Тема 2	Субъекты информационного права. Информационно правовые нормы и отношения. Источники информационного права	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 3	Ответственность за нарушения информационного законодательства	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 4	Правовые режимы информации	10	-	-	4	-	6	О, Т
Тема 5	Юридические тайны	12	2	-	4	-	6	О, Т, К
Тема 6	Персональные данные личности	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 7	Электронная подпись и электронный документооборот	12	2	-	4	-	6	О, Т, СЗ
Тема 8	Правовое регулирование деятельности СМИ	12	2	-	4	-	6	О, Т
Тема 9	Правовое регулирование информационной безопасности	12	2	-	4	-	6	О, Т, СЗ
Тема 10	Правовое регулирование среды Интернет	10	-	-	4	-	6	О, Т, К
Промежуточная аттестация								**Зачет**
	Всего:	**108**	**16**		**32**		**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: зачет.*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика информационного права. Информация как объект правового регулирования	8	2	-	-	-	6	О
Тема 2	Субъекты информационного права. Информационно правовые нормы и отношения. Источники трудового права	10	-	-	-	-	10	О, Т
Тема 3	Ответственность за нарушения информационного законодательства	10	-	-	-	-	10	О, Т
Тема 4	Правовые режимы информации	10	-	-	-	-	10	О, Т
Тема 5	Юридические тайны	10	-	-	2	-	10	О, Т, К
Тема 6	Персональные данные личности	10	-	-	-	-	10	О, Т
Тема 7	Электронная подпись и электронный документооборот	12	-	-	2	-	10	О, Т, СЗ
Тема 8	Правовое регулирование деятельности СМИ	10	-	-	-	-	10	О, Т
Тема 9	Правовое регулирование информационной безопасности	12	-	-	-	-	10	О, Т, СЗ
Тема 10	Правовое регулирование среды Интернет	12	-	-	2	-	10	О, Т, К
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**108**	**2**		**6**		**96**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: зачет.*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика информационного права. Информация как объект правового регулирования.

Понятие информационного права как отрасли права, законодательства и учебной дисциплины. Актуальные проблемы информационного права. Информация как объект права, ее свойства и особенности. Предмет и метод информационного права. Информационно-правовые нормы и отношения. Общественные отношения, составляющие предмет информационного права. Метод информационного права. Система информационного права. Основные принципы информационного права. Общая и особенная часть информационного права.

Тема 2. Субъекты информационного права. Информационно правовые нормы и отношения. Источники информационного права.

Понятие и общая характеристика субъектов информационного права. Правовой статус государства и органов государственной власти, физических лиц, юридических лиц, общественных объединений и органов местного самоуправления как субъектов информационного права. Нормы информационного права, их виды и особенности. Характеристика информационного правоотношения. Структура источников информационного права.

Тема 3. Ответственность за нарушения информационного законодательства.

Понятие и виды ответственности в информационном праве. Общая характеристика правонарушения в информационном праве. Применение уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности в информационном праве.

Тема 4. Правовые режимы информации.

Цели и задачи установления различных правовых режимов оборота информации. Понятие и общая характеристика режима свободного доступа к информации. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа к информации. Перечень видов информации, к которой на основании законе не может быть ограничен доступ. Юридическая характеристика понятия «тайны». Виды тайн. Общая характеристика правового режима государственной, коммерческой, служебной, профессиональной, личной тайны.

Тема 5. Юридические тайны.

Конфиденциальность информации. Понятие юридических тайн. Государственная, коммерческая, профессиональная, личная тайны. Правовые основы. Цели регулирования.

Тема 6. Персональные данные личности.

Понятие и общая характеристика персональных данных. Виды персональных данных. Особенности правового режима каждого из видов персональных данных. Ответственность за нарушения законодательства о персональных данных.

Тема 7. Электронная подпись и электронный документооборот.

Общая характеристика электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись: сущность, значение, виды. Правовые основы использования электронной подписи. Правовое регулирование электронного документооборота.

Тема 8. Правовое регулирование деятельности СМИ.

Правовое регулирование журналистской деятельности в РФ. Общая характеристика Закона РФ «О средствах массовой информации». Понятие и принципы журналистской деятельности. Права и обязанности журналиста. Запрет цензуры. Принцип недопустимости злоупотребления свободой массовой информации. Понятие СМИ. Статус учредителя СМИ. Статус редакции. Взаимоотношения СМИ с гражданами и организациями. Право на опровержение.

Тема 9. Правовое регулирование информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности. Направления противодействия информационным угрозам. Обеспечение государственной информационной безопасности. Информационная безопасность общества. Информационная безопасность бизнеса. Информационная безопасность личности.

Тема 10. Правовое регулирование среды Интернет.

Правовое понятие Интернета. Особенности среды интернет в контексте правового регулирования. Статус субъекта интернет-отношений. Правовое регулирование сделок в интернете. Злоупотребление свободой массовой информации в интернете. Проблемы применения юридической ответственности за правонарушения в среде интернет.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Информационное право» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Общая характеристика информационного права. Информация как объект правового регулирования.	О
Тема 2. Субъекты информационного права. Информационно правовые нормы и отношения. Источники трудового права.	О, Т

Тема 3. Ответственность за нарушения информационного законодательства.	О, Т
Тема 4. Правовые режимы информации.	О, Т
Тема 5. Юридические тайны.	О, Т, К
Тема 6. Персональные данные личности.	О, Т
Тема 7. Электронная подпись и электронный документооборот.	О, Т, СЗ
Тема 8. Правовое регулирование деятельности СМИ.	О, Т
Тема 9. Правовое регулирование информационной безопасности.	О, Т, СЗ
Тема 10. Правовое регулирование среды Интернет.	О, Т, К

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используется следующие методы текущего контроля: опрос, тестирование, контрольная работа.

Вопросы к опросу:

Тема 1. Общая характеристика информационного права. Информация как объект правового регулирования.

1. Понятие информационного права как отрасли права, законодательства и учебной дисциплины.
2. Место информационного права в системе права РФ.
3. Информация как объект права.
4. Предмет и метод информационного права.
5. Система информационного права.

Тема 2. Субъекты информационного права. Информационно правовые нормы и отношения. Источники информационного права.

1. Виды субъектов информационного права.
2. Правовой статус физических и юридических лиц как субъектов информационного права.
3. Правовой статус общественных объединений.
4. Правовой статус государственных органов и органов местного самоуправления.
5. Нормы информационного права: общая характеристика.
6. Виды норм информационного права.
7. Информационное правоотношение: характеристика, особенности, виды.
8. Система источников информационного права.

Тема 3. Ответственность за нарушения информационного законодательства.

1. Административная ответственность за нарушения информационного законодательства.

2. Уголовная ответственность за нарушения информационного законодательства.
3. Гражданско-правовая ответственность за нарушения информационного законодательства.
4. Дисциплинарная ответственность за нарушения информационного законодательства.

Тема 4. Правовые режимы информации.

1. Понятие и виды информационных ресурсов.
2. Информационные ресурсы открытого доступа: общая характеристика (официальная информация, массовая информация, реклама, библиотечный и архивный фонд).
3. Режимы ограниченного доступа: юридические тайны, персональные данные, информация, ограниченная в обороте, информация, запрещенная к обороту.

Тема 5. Юридические тайны.

1. Понятие юридической тайны, ее цели.
2. Государственная тайна: общая характеристика.
3. Коммерческая тайна: общая характеристика.
4. Профессиональная тайна: общая характеристика.
5. Служебная тайна: проблемы правового регулирования.
6. Личная тайна и неприкосновенность частной жизни.

Тема 6. Персональные данные личности.

1. Понятие и виды персональных данных личности.
2. Конфиденциальность персональных данных.
3. Обработка персональных данных.
4. Права и обязанности субъекта персональных данных и операторов информационных систем персональных данных.
5. Ответственность за нарушения законодательства о персональных данных.

Тема 7. Электронная подпись и электронный документооборот.

1. Понятие электронного документа и его отличия от бумажного.
2. Преимущества и недостатки использования электронного документооборота.
3. Юридическая сила электронных документов.
4. Понятие и виды электронной подписи.
5. Особенности применения электронной подписи.

Тема 8. Правовое регулирование деятельности СМИ.

1. Закон о СМИ общая характеристика.
2. Правовой статус СМИ.
3. Понятие цензуры. Злоупотребление свободой массовой информации. Правовой статус журналиста.

Тема 9. Правовое регулирование информационной безопасности.

1. Понятие информационной безопасности государства, общества, личности.
2. Формы и методы обеспечения информационной безопасности.
3. Понятие объекта критической информационной инфраструктуры.
4. Способы обеспечения информационной безопасности бизнеса.
5. Способы обеспечения информационной безопасности личности.

Тема 10. Правовое регулирование среды Интернет.

1. Характеристика интернета как объекта правового регулирования.
2. Субъект интернет-отношений.
3. Правовое регулирование сделок в интернете.
4. Злоупотребление свободой массовой информации в интернете.
5. Проблемы применения юридической ответственности за правонарушения в среде интернет.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;
- 4 балла (оценка «4») – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;
- 3 балла (оценка «3») - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;
- 0 баллов (оценка «2») - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Решение ситуационных задач.

1. Полнота выполненной работы:
2. Правильность выполненной работы;
3. Актуальность используемой литературы.

Оценка «5» «отлично» - ставится, если обучающийся логически мыслит, способен анализировать, вычленяет причинно-следственные связи, демонстрирует навыки работы с источником, делает выводы, дает четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «4» «хорошо» - ставится, если обучающийся логически мыслит, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает не совсем четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся понимает суть проблемы, способен логически мыслить, демонстрирует навыки работы с источником, однако ответы на поставленные вопросы дает нечеткие неразвернутые, не подкрепляя их

анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся понимает суть проблемы, не демонстрирует навыки работы с источником, не дает ответ на наводящие вопросы преподавателя, не способен к принятию правильного решения.

Тестирование и контрольная работа.

Тестовое задание (контрольная работа) оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл. Задание считается выполненным при результате не менее: 90% - 5 баллов (оценка «5»); 70% - 4 балла (оценка «4»); 50% - 3 балла (оценка «3»); менее 50% - 0 баллов (оценка «2»).

Промежуточный контроль знаний осуществляется по результатам сдачи зачета по пройденному курсу. Ответы на зачете оцениваются по балльной шкале оценки знаний по следующим критериям:

30 баллов – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативно-правовые акты, выражает собственное мнение, приводит примеры;

20 баллов – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий, ссылается на нормативно-правовые акты, примеры приведены;

10 баллов – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на нормативно-правовые акты, примеры не приведены;

0 баллов – обучающийся не может ответить на поставленный вопрос, примеры не приведены.

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучаемый в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками двухбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится в следующей форме и с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит два теоретических вопроса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-2.1	Отчётливо представляет роль прокуратуры в обеспечении законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.

5.3.Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1. Рекомендуемые вопросы для зачета по дисциплине (примерные)

1. Понятие и общая характеристика информации.
2. Понятие информационного права и его предмет.
3. Методы правового регулирования, понятие, общая характеристика.
4. Принципы информационного права, понятие и характеристика.
5. Понятие информационного законодательства и его система.
6. Структура и характеристика информационного законодательства.
7. Действие норм информационного права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
8. Понятие и виды информационных правоотношений.
9. Субъекты информационных правоотношений.
10. Объекты информационных правоотношений.
11. Содержание информационных правоотношений.
12. Понятие правового режима информации и его разновидности.
13. Режим свободного доступа. Понятие и общая характеристика.
14. Режим исключительных прав.
15. Режим массовой информации.
16. Режим ограниченного доступа. Понятие и общая характеристика.
17. Режим конфиденциальной информации. Понятие и общая характеристика.
18. Понятие и характеристика коммерческой тайны.
19. Понятие и общая характеристика служебной тайны.
20. Понятие и характеристика банковской тайны.
21. Понятие и характеристика персональных данных.

22. Понятие и характеристика режима информации, отнесенной к государственной тайне.
23. Правовой статус СМИ.
24. Злоупотребление свободой массовой информации.
25. Правовой статус журналиста.
26. Использование электронной цифровой подписи в электронных документах.
27. Понятие информационной безопасности.
28. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности.
29. Методы обеспечения информационной безопасности.
30. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности РФ.
31. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в информационной сфере. Понятие и общая характеристика.
32. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
33. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
34. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
35. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
36. Понятие юридической тайны, ее цели.
37. Государственная тайна: общая характеристика.
38. Коммерческая тайна: общая характеристика.
39. Профессиональная тайна: общая характеристика.
40. Служебная тайна: проблемы правового регулирования.
41. Понятие и виды персональных данных личности.
42. Конфиденциальность персональных данных.
43. Обработка персональных данных.
44. Ответственность за нарушения законодательства о персональных данных.
45. Преимущества и недостатки использования электронного документооборота.
46. Юридическая сила электронных документов.
47. Понятие и виды электронной подписи.
48. Правовое регулирование сделок в интернете.
49. Проблемы применения юридической ответственности за правонарушения в среде интернет.

5.3.2. Шкала оценивания

Оценка	Критерий оценивания
«Зачтено»	Отвечает на вопросы, обосновывает ответ знанием норм права, использует актуальную информацию, умеет критически оценивать анализируемую ситуацию.
«Не зачтено»	Не отвечает на вопросы; не способен анализировать, делать выводы; не способен в типовых условиях обосновывать ответ, используя положения нормативных правовых актов.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Семинарские занятия являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе необходимо внимательно изучить содержание соответствующих тем дисциплины.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, контрольная работа имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно ее выполнить. Можно дать следующие методические рекомендации:

−прежде всего, следует внимательно изучить структуру работы, оценить объем времени, выделяемого на данный неё, увидеть, какого типа задания в ней содержатся;

−лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

−очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам». Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких заданиях;

−если не знаете ответа на вопрос (как выполнять задание, составлять документ, каие нормы использовать) или не уверены в правильности, следует пропустить его.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных правовых понятий и категорий. При подготовке к опросу, обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

6.5 Методические указания для обучающихся по решению ситуационных задач

Прежде, чем решать задачу необходимо внимательно ознакомиться с её содержанием, определить правовой институт, регулирующий соответствующие отношения. Решение должно быть кратким, но обоснованным нормами действующего законодательства. Следует также ориентироваться на сложившуюся судебную практику.

6.6 Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям обучающихся очной и заочной формы обучения

Тема 1. Общая характеристика информационного права. Информация как объект правового регулирования.

1. Понятие информационного права как отрасли права, законодательства и учебной дисциплины.
2. Информация как объект права.
3. Предмет и метод информационного права.
4. Система информационного права.

Тема 2. Субъекты информационного права. Информационно правовые нормы и отношения. Источники трудового права.

1. Виды субъектов информационного права.
2. Правовой статус физических и юридических лиц как субъектов информационного права.
3. Правовой статус общественных объединений.
4. Правовой статус государственных органов и органов местного самоуправления.
5. Нормы информационного права: общая характеристика.
6. Виды норм информационного права.
7. Информационное правоотношение: характеристика, особенности, виды.
8. Система источников информационного права.

Тема 3. Ответственность за нарушения информационного законодательства.

1. Административная ответственность за нарушения информационного законодательства.
2. Уголовная ответственность за нарушения информационного законодательства.
3. Гражданско-правовая ответственность за нарушения информационного законодательства.
4. Дисциплинарная ответственность за нарушения информационного законодательства.

Тема 4. Правовые режимы информации.

1. Понятие и виды информационных ресурсов.
2. Информационные ресурсы открытого доступа: общая характеристика (официальная информация, массовая информация, реклама, библиотечный и архивный фонд).
3. Режимы ограниченного доступа: юридические тайны, персональные данные, информация, ограниченная в обороте, информация, запрещенная к обороту.

Тема 5. Юридические тайны.

1. Понятие юридической тайны, ее цели.
2. Государственная тайна: общая характеристика.
3. Коммерческая тайна: общая характеристика.
4. Профессиональная тайна: общая характеристика.
5. Служебная тайна: проблемы правового регулирования.
6. Личная тайна и неприкосновенность частной жизни.

Тема 6. Персональные данные личности.

1. Понятие и виды персональных данных личности.
2. Конфиденциальность персональных данных.
3. Обработка персональных данных.
4. Права и обязанности субъекта персональных данных и операторов информационных систем персональных данных.
5. Ответственность за нарушения законодательства о персональных данных.

Тема 7. Электронная подпись и электронный документооборот.

1. Понятие электронного документа и его отличия от бумажного.
2. Преимущества и недостатки использования электронного документооборота.
3. Юридическая сила электронных документов.
4. Понятие и виды электронной подписи.
5. Особенности применения электронной подписи.

Тема 8. Правовое регулирование деятельности СМИ.

1. Закон о СМИ общая характеристика.
2. Правовой статус СМИ.
3. Понятие цензуры. Злоупотребление свободой массовой информации. Правовой статус журналиста.

Тема 9. Правовое регулирование информационной безопасности.

1. Понятие информационной безопасности государства, общества, личности.
2. Формы и методы обеспечения информационной безопасности.
3. Способы обеспечения информационной безопасности бизнеса.
4. Способы обеспечения информационной безопасности личности.

Тема 10. Правовое регулирование среды Интернет.

1. Характеристика интернета как объекта правового регулирования.
2. Субъект интернет-отношений.
3. Правовое регулирование сделок в интернете.
4. Злоупотребление свободой массовой информации в интернете.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544002

2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510644.

3. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530260.

4. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510460.

7.2. Дополнительная литература

1. Войниканис, Е.А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие для вузов / Е. А. Войниканис ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 57 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17204-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544885.

2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530436.

3. Зенков, А.В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544290.

4. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518915.

5. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс

медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517725.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) официальный текст с поправками от 14.03.2020 (дейст. ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

9. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

12. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

13. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

15. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

17. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

18. Указ Президента РФ от 24.06.2009 № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

19. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7.4. Интернет-ресурсы

www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
http://www.gks.ru- сайт федеральной службы государственной статистики РФ
http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://www.Cir.ru - Университетская информационная система России
http://www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс.
http://www.garant.ru - СПС Гарант
http://www.kodeks.ru – СПС Кодекс

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь